

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М 107-2019	

Утверждено
приказом ректора от 25.03.2019 № 104-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ, изученных
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Москва 2019 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке зачета освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 года № 301;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО),
- Устава и иных локальных нормативных актов, действующих в ФГБОУ ВО Российском государственном университете им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство) (далее – Университет).

1.2 Положение регламентирует порядок оформления зачета дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в Университете.

1.3 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Диплом без Приложения не действителен.

1.4 Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин, практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (**Форма 1**).

1.5 Процедура зачета предполагает проведение одного из двух мероприятий: перезачета дисциплины или ее переаттестации

1.6 При реализации ОПОП в сетевой форме, в том числе с зарубежными университетами, признание результатов обучения осуществляется в соответствии с договором о реализации ОПОП в сетевой форме.

1.7 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете, зачет результатов обучения осуществляется при условии, что период с момента выхода приказа об отчислении

заявителя из образовательного учреждения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не превышает 5 лет

1.8 Для принятия решения о возможности перезачета/ переаттестации результатов предыдущего образования по заявлениям обучающихся в Университете создаются аттестационные комиссии под председательством проректора по учебно-методической работе.

Заместителем председателя соответствующей аттестационной комиссии является директор Института/начальник отдела магистратуры, членами — ответственный секретарь приемной комиссии, заведующие выпускающими кафедрами, ведущие преподаватели соответствующих учебных дисциплин. Состав комиссий утверждается приказом ректора на основании представлений руководителей учебных подразделений.

1.9 Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (копия зачетной книжки, справка об обучении/ о периоде обучения и т.д.) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных обучающимся.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, представленных в документах обучающегося, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету и (или) переаттестации, вносятся в Протокол заседания аттестационной комиссии **(Форма 2)**.

1.10 На основании Протокола аттестационной комиссии составляется Аттестационная ведомость **(Форма 3)** по перезачету (переаттестации) дисциплин с указанием их перечня и объема, а также срока ликвидации разницы в учебных планах.

1.11 Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин, практик, освоенных в других организациях, может являться основанием для перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.12 Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик, предоставив личное заявление руководителю учебного структурного подразделения. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и пройти все виды текущего, промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка (зачет), полученная(ый) обучающимся при прохождении соответствующей формы контроля.

1.13 Копия Протокола заседания аттестационной комиссии, Аттестационная ведомость и индивидуальный учебный план (при наличии) подшиваются в личное дело обучающегося.

1.14 Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому о высшем образовании наряду с другими дисциплинами, изученными в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Порядок внесения записей о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, справку об обучении или о периоде обучения определен локальными нормативными актами, действующими в Университете.

1.15 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения ректором и обязательно для исполнения во всех структурных подразделениях университета.

1.16 Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляются в порядке, установленном Уставом Университета.

2 УСЛОВИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

2.1 Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, изученным обучающимся при получении предыдущего высшего, дополнительного профессионального образования (в том числе, незавершенного обучения по ОПОП высшего образования), и перенос записей о результатах промежуточной или государственной итоговой аттестации в документы об освоении программы высшего образования в Университете.

2.2 Перезачитываться могут дисциплины (модули), практики учебного плана, изученные обучающимся на предыдущем этапе высшего, а также дополнительного профессионального образования при одновременном соблюдении следующих условий:

- полное совпадение или аналогичное название дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачету; при этом объем и содержание их составляют не менее 80% объема и содержания соответствующих дисциплин учебного плана Университета;
- курсовой проект и (или) курсовая работа перезачитывается только при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он (она) выполнен(а);

Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане Университета предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо курсовой работы), то студент обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом-графиком сроки.

Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Университета предусмотрена более низкая форма аттестации (курсовая работа вместо – курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме аттестации; при этом результат сдачи одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы

Наличие непerezачтенных дисциплин по истечению установленного срока приравнивается к академическим задолженностям.

2.3 Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

2.4 Дисциплины, изученные обучающимся в прежнем высшем учебном заведении, но не предусмотренные действующим в Университете учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых в учебном плане ОПОП ВО соответствующего направления.

Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

Дисциплины по выбору обучающихся перезачитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин.

2.5 Документы о высшем образовании, справки об обучении, выданные на территориях иностранных государств требуют нострификации в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования (ст. 107 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

При отсутствии свидетельства о признании эквивалентности документа об образова-

нии, выданного другим государством, перезачет дисциплин не проводится.

2.6 Дисциплины, по которым имеется совпадение форм промежуточной аттестации (экзамен/зачёт), а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее пределов, установленных п.2.3 настоящего Положения, но не менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.7 Обучающиеся, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в течение всего учебного года, но не позднее его окончания.

3 УСЛОВИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

3.1 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, изученным обучающимися при освоении программ среднего профессионального образования и (или) высшего образования (в том числе, незавершенного обучения по ОПОП высшего образования), а также дополнительного профессионального образования.

3.2 В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по освоенным дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с ОПОП высшего образования, реализуемой в Университете.

Форма переаттестации по дисциплине (ее разделу) может соответствовать форме промежуточной аттестации (экзамен, зачет), установленной учебным планом по соответствующей ОПОП в Университете, или проводиться в виде собеседования, выполнения контрольной работы, подготовки реферата и других видов контроля.

3.3 Переаттестация учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней образования.

3.4. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

3.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемой дисциплине и/или практике, получить методические пособия и др. документацию для подготовки к переаттестации.

3.6 Переаттестации подлежат дисциплины:

- объем и содержание которых совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Университета менее, чем на 80%;
- для которых не совпадает форма контроля (зачет вместо экзамена) с соответствующими дисциплинами учебных планов Университета;
- допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программе высшего профессионального образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались студентом ранее при освоении им программ среднего профессионального образования соответствующего профиля.

Под соответствующими профилями подготовки в высшем и среднем профессиональном образовании понимаются такие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных типов профессиональных задач. Такие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования имеют близкие или одинако-

вые по наименованию некоторые общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин.

3.7 Записи о переаттестованных дисциплинах в полном объеме вносятся в зачетные книжки, аттестационные ведомости и учебные карточки студентов в семестры, где изучение этих дисциплин, практик предусмотрено соответствующим учебным планом Университета.

В случае переаттестации дисциплины не в полном объеме в учебную карточку вкладывается выписка из аттестационной ведомости.

3.8 На основании переаттестации ранее полученных знаний устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану (при наличии заявления об обучении по индивидуальному плану).

3.9. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму менее 60% дисциплин учебных планов Университета, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой.

3.10 Перевод прошедших переаттестацию студентов с первого на последующие курсы осуществляется приказом ректора.

Директору Института/ начальнику отдела магистратуры

_____ *фамилия и.о.*

от _____

фамилия, имя, отчество обучающегося(щейся)
обучающегося(щейся) _____ группы, _____ курса

_____ *наименование направления подготовки/специальности*

_____ *наименование профиля/специализации/магистерской программы*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть дисциплину _____ за
_____ семестр _____ курса, изученную мной в _____
наименование образовательного учреждения
в объеме _____ часов, форма промежуточной аттестации - _____, оценка _____
зачет/экзамен

_____ *дата*

_____ *подпись обучающегося(щейся)*

«Не возражаю»

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *подпись*

_____ *дата*

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии
от _____ 20 ____ г.

наименование учебного структурного подразделения РГУ им. А. Н. Косыгина

Аттестационная комиссия в составе: _____

фамилии и инициалы членов комиссии

рассмотрела личное заявление _____ ,
Ф.И.О. обучающегося (щейся) полностью
обучающегося (щейся) на ____ курсе, в группе ____ по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки / специальности _____ ,
код, наименование направления подготовки/специальности
_____, профиль _____ по _____ форме
наименование профиля/специализации/магистерской программы очной, заочной, очно-заочной
_____ основе, о перезачете/переаттестации учебных дисциплин(модулей),
бюджетной / договорной
практик.

На основании документа о предыдущем профессиональном образовании
№ _____ серия _____ № _____ от
приложения к диплому/справки об обучении (периоде обучения)
« ____ » _____ 20 ____ г. , выданного(ой) _____ ,
полное наименование образовательной организации
комиссия приняла решение:

1. Установить следующий перечень дисциплин для перезачета и переаттестации:

а) для перезачета

№ п/п	Наименование дисциплин, подлежащих перезачету	Кафедра	Семестр	Количество зачетных единиц / час.		Форма промежуточной аттестации		Оценка при перезачете (или «зачтено»)
				Справка о периоде обучения	Учебный план	Справка о периоде обучения	Учебный план	

б) для переаттестации

№ п/п	Наименование дисциплин, подлежащих переаттестации	Кафедра	Семестр	Количество зачетных единиц / час.		Форма промежуточной аттестации	
				Справка о периоде обучения	Учебный план	Справка о периоде обучения	Учебный план

2. Утвердить следующий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, практик, подлежащих прохождению и их объемов:

№ п/п	Наименование дисциплин, подлежащих изучению	Кафедра	Семестр	Количество зачетных единиц / час.	Форма промежуточной аттестации (срок прохождения в соответствии с учебным планом)

--	--	--	--	--	--

3. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н.КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ, ДИЗАЙН, ИСКУССТВО)»**

Наименование института

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

группа № _____

направление подготовки/специальность _____

профиль/ специализация _____

базовое образование _____

вид аттестации: переаттестация/ перезачет (*ненужное вычеркнуть*)

№	Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины (части дисциплины) в соответствии с учебным планом	Форма контроля	Семестр	Объем дисциплины по учебному плану Университета (з.е./час.)	Объем переаттестовываемой дисциплины, изучаемой в предыдущем учебном заведении (з.е./час.)	Кафедра, осуществляющая переаттестацию/ перезачет	Оценка при перезачете/ переаттестации (или «зачтено»)	Подпись преподавателя, проводившего переаттестацию/ заведующего кафедрой, дата

Руководитель структурного подразделения _____

подпись

расшифровка подписи